

Pohteen ja Laphan vanhojen potilas- ja  
asiakastietojärjestelmien tietojen arkistointi /  
PPHVADno-2025-26920

---

## Sisältö

1. Sopimuksen osapuolet	1
1.1. Yhteyshenkilöt	1
1.2. Määritelmät	1
1.3. Sopimuksen tausta ja tarkoitus	2
1.4. Hankintarengas	2
1.5. Sopimuksen kohde	2
1.6. Osapuolten velvollisuudet	3
1.6.1. Toimittajan velvollisuudet	3
1.6.2. Tilaajan velvollisuudet	3
1.7. Sovellettavat yleiset sopimusehdot	3
1.8. Alihankkijat	3
1.9. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö	4
1.10. Hinnat, hinnanmuutokset, maksuehdot ja laskutusosoite	4
1.10.1. Hinnat	4
1.10.2. Hinnanmuutokset	4
1.10.3. Maksupostit ja maksuehdot	5
1.10.4. Laskutusosoite	6
1.11. Palvelun viivästyminen ja virhe	6
1.12. Vahingonkorvaus	7
1.13. Sopimuskausi	7
1.14. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen	7
1.15. Sopimuksen päättymisen vaikutukset	8
1.16. Tietosuoja ja tietoturva	8
1.17. Vastuullisuuden vähimmäisveloitteet	8
1.18. Kielletyt kilpailunrajoitukset	8
1.19. Sopimuksen muuttaminen	8
1.20. Sopimuksen siirtäminen	9
1.21. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja sovellettava laki	9
1.22. Sopimuksen pätevyysjärjestys	9
1.23. Sopimuksen liitteet	9

---

---

## Sisältö

Allekirjoitukset

10

---

---

## Pohteen ja Laphan vanhojen potilas- ja asiakastietojärjestelmien tietojen arkistointi / PPHVADno-2025-26920

### 1. Sopimuksen osapuolet

Toimittaja

Tilaaaja

**Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (3221326-2)**

PL 10

90029

POHDE

Suomi

#### 1.1. Yhteyshenkilöt

Tilaaajan yhteyshenkilö, sopimusasiat:

Nimi:

Asema/titteli:

Sähköposti:

Puhelin:

Tilaaajan yhteyshenkilö, käytännön asiat: Nimi:

Asema/titteli:

Sähköposti:

Puhelin:

Toimittajan yhteyshenkilö: Nimi:

Asema/titteli:

Sähköposti:

Puhelin:

Yhteyshenkilöiden muutoksista on ilmoitettava viipymättä toiselle Osapuolelle kirjallisesti.

#### 1.2. Määritelmät

Lapha: Lapin hyvinvointialue

Osapuoli: "Osapuolet" tarkoittavat Tilaaajaa ja Toimittajaa yhdessä ja "Osapuoli"

---

---

kumpaakin erikseen.

Ostaja: "Ostaja" tarkoittaa tämän Sopimuksen perusteella tilauksen tekevää hyvinvointialuetta ja samaa kuin "Tilaaaja".

Palvelu: "Palvelu" tarkoittaa tämän Sopimuksen kohteena olevaa ja Sopimuksessa yksilöityä hankinnan kohteena olevaa palvelua.

Pohde: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Sopimus: "Sopimus" tarkoittaa tätä sopimusasiakirjaa ja sen liitteitä.

Sopimuskausi: "Sopimuskausi" sisältää varsinaisen sopimuskauden ja mahdolliset optiokaudet, ellei Sopimuksen kohdassa nimenomaisesti toisin mainita

### 1.3. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Sopimus perustuu Tilaaajan [pvm] in-house-hankintana toteuttamaan tarjouspyyntöön "SOTE-vanhojen tietojen arkistointi", Toimittajan tarjouspyynnön perusteella antamaan tarjoukseen sekä [hankintapäätöksen tekijä] tekemään [pvm] päivättyyn hankintapäätökseen [nimi/numero].

Tilaaaja on yllä mainitulla in-house-toimijoille lähetetyllä tarjouspyynnöllä kilpailuttanut Pohteen ja Laphan yhteisen hankkeen asiantuntijaprojekteineen vanhojen tietojen arkistointihanketta koskien. Kilpailutuksen perusteella Toimittaja on valittu sopimuskumppaniksi.

Tällä Sopimuksella Osapuolet sopivat, että Toimittaja tuottaa Ostajalle Palvelua Pohteelle ja Laphalle. Tässä Sopimuksessa sovitaan Palvelun tuottamiseen liittyvistä ehdoista sekä Osapuolten oikeuksista ja velvollisuuksista.

### 1.4. Hankintarengas

Pohde ja Lapha muodostavat Sopimuksen mukaisessa hankinnassa hankintarengaan, jossa Pohde toimii kilpailuttajana hankintarengaan puolesta. Pohde on Sopimuksen Osapuoli. Lapha toimii Ostajana ja tekee itse tilauksensa sekä vastaa omalta osaltaan Sopimuksen täytäntöönpanosta ja sopimusvelvoitteista. Pohde ei vastaa muiden hyvinvointialueiden mahdollisista sopimusrikkomuksista suhteessa Toimittajaan.

### 1.5. Sopimuksen kohde

Hankinnan kohteena on Pohteen sekä Laphan sosiaali- ja terveydenhuollon käytöstä poistettavien ja poistuneiden tietojärjestelmien tietojen poiminta ja arkistointi niin sanottuina vanhoina tietoina Kanta-palveluun sekä hallinnollisten tietojen vienti hyvinvointialueiden alueellisten arkistoratkaisujen saataville.

Hanke muodostuu Toimittajan hankesuunnitelmasta ja sen perusteella muodostettavista aalloista ja aliprojekteista, joiden sisältö täsmennetään Osapuolten

---

---

välillä Sopimuksen alkaessa ja kuluessa. Aliprojekteihin voidaan sisällyttää samankaltaisia tietokantoja, joiden käsittelyn ja/tai teknisten piirteiden vuoksi ne on luontevaa sisällyttää samaan projektiin.

Hankkeessa toteutetaan kahdenlaisia projekteja, joissa toisessa Toimittaja vastaa tietojen poiminnasta ja arkistoinnista välivaiheineen, ja toisessa Toimittaja vastaa arkistoinnista. Arkistointiin kuuluu järjestelmäkantojen sisältämien asiakas- ja potilastietojen arkistointi Kelan Kanta-arkistoihin sekä hallinnollisten tietojen vienti hyvinvointialueiden alueellisten arkistoratkaisujen saataville.

Sopimus ei sisällä Ostajalle määräostovelvoitetta. Sopimus ei muodosta Ostajalle yksinoikeutta Palveluun eikä Toimittajalle yksinoikeutta tuottaa Ostajalle Palvelua.

## **1.6. Osapuolten velvollisuudet**

### **1.6.1. Toimittajan velvollisuudet**

Toimittaja toimittaa Tilaajalle tässä sopimuksessa tarkoitetut palvelut laadukkaasti, huolellisesti, ammattitaitoisesti, tietoturvallisesti ja hyvää teknistä tapaa sekä kulloinkin voimassa olevaa ja Toimittajan sovellettavaksi kuuluvaa lainsäädäntöä noudattaen. Toimittaja vastaa kokonaisvastuullisena Toimittajana hanketoimituksen sisällöstä sekä projektiin johtamisesta.

### **1.6.2. Tilaajan velvollisuudet**

Tilaaja sitoutuu myötävaikuttamaan sen määrättävissä tai hallittavissa olevin tavoin ja keinoin Pääsopimuksen ja sen liitesopimusten tarkoituksen täyttämiseen. Tilaajan on annettava Toimittajalle palvelujen toimittamisen edellyttämät Tilaajan toimintaan ja vaatimukseen liittyvät tiedot ja aineistot sovitun aikataulun mukaisesti. Tilaaja vastaa Toimittajalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä sekä muusta aineistosta.

Tilaaja tekee Palveluiden toimittamista koskevat päätökset sovitussa aikataulussa.

## **1.7. Sovellettavat yleiset sopimusehdot**

Sopimuksen ehtoja täydentävät JIT 2025 -ehdot.

1. Erityisehtoja palveluista (JIT 2025 – Palvelut)
2. Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista (JIT 2025 – Palvelut verkon kautta)
3. Yleiset ehdot (JIT 2025 – Yleiset ehdot)

JIT-ehtoja sovelletaan tämän Sopimuksen ohella, ellei Sopimuksessa nimenomaisesti sovita, että jotakin JIT-ehtojen osaa tai kohtaa ei sovelleta.

## **1.8. Alihankkijat**

Toimittajalla on oikeus käyttää Sopimuksen mukaisissa tehtävissään ainoastaan alihankkijoita, jotka Toimittaja on tarjouksessaan ilmoittanut alihankkijoikseen, ja jotka Tilaaja on hyväksynyt alihankkijoiksi. Toimittaja voi vaihtaa alihankkijaa tai lisätä alihankkijan ainoastaan Tilaajan etukäteen antamalla kirjallisella luvalla.

---

---

Toimittajan käyttämät alihankkijat on kerrottu liitteessä Alihankkijat.

Toimittaja vastaa tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täyttymisestä alihankkijoidensa osalta Sopimuksen vaatimassa laajuudessa.

### **1.9. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö**

Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankkeeseen nimettyä avainhenkilöä, kuten hankepääällikköä ilman Tilaajan suostumusta. Suostumusta ei kuitenkaan tarvita tapauksissa, joissa henkilön työsuhde päättyy tai tämä tulee estyneeksi esimerkiksi pitkäaikaisen sairauden taikka muun sopijapuolesta riippumattoman syyn vuoksi. Toimittajan tulee tällöin ehdottaa välittömästi korvaavaa pätevyydeltään ja ammattitaidoltaan vähintään nimetyn henkilön tasoista henkilöä.

Tilaajalla on perustellusta syystä oikeus kieltäytyä Toimittajan ehdottamasta henkilöstä ja edellyttää Toimittajaa tarjoamaan toista pätevyydeltään ja ammattitaidoltaan vaihdettavaa henkilöä vastaavaa henkilöä. Toimittaja on kuitenkin aina velvollinen vaihtamaan ilman erillistä korvausta henkilön (avainhenkilö tai muu henkilö), jos kyseiseltä henkilöltä puuttuu tehtävän edellyttämä osaaminen tai ammattitaito tai hän ei muuten perustellusta syystä ole soveltuva kyseiseen tehtävään. Toimittaja huolehtii myös tiedon ja erityisosaamisen siirtymisestä siten, ettei Tilaajalle aiheudu mitään haittaa tai lisäkustannuksia vaihdoksesta.

Toimittaja ei saa käyttää Palvelun tuottamisessa Ostajalle Ostajaan palvelussuhteessa olevia henkilöitä, joiden suorittama palvelu on samaa tai samankaltaista työtä kuin henkilön Ostajalle palvelussuhteessa tekemä työ. Toimittaja ei myöskään saa käyttää Palvelun tuottamisessa Ostajan henkilöstöä, jos työ muutoin on sen luonteista, että se todennäköisesti katsotaan tehdyn palvelussuhteessa Ostajaan.

### **1.10. Hinnat, hinnanmuutokset, maksuehdot ja laskutusosoite**

#### **1.10.1. Hinnat**

Hinnoittelu on mainittu liitteessä Hinnoittelu ja tietokantojen tiedot.

Hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Toimittaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

Hinta kattaa käsittely- ja laskutuslisät ja muut vastaavat kulut, eli Toimittaja ei saa laskuttaa näitä erikseen.

#### **1.10.2. Hinnanmuutokset**

JIT-ehtojen hinnanmuutosta koskevien ehtojen sijaan sovelletaan, mitä tässä sovitaan.

Hinnat ovat voimassa kiinteinä 24 kuukauden ajan sopimuksen alkamisesta.

Kiinteän jakson jälkeen Osapuolilla on oikeus muuttaa hintoja alla kuvatulla tavalla.

1. Toimittaja voi muuttaa hintoja enintään palvelujen tuottajahintaindeksin
-

---

(palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille (BtoB), toimiala 62.0 Tietokoneiden ohjelmointi- ja konsultointipalvelut ja niihin liittyvät palvelut, 2021=100, tuotteet toimialoittain CPA 2015) mukaisesti. Lähtöindeksinä käytetään ensimmäistä Sopimuksen sopimuskauden alkamisen jälkeen julkaistua indeksilukua. Tarkistusindeksinä käytetään viimeisintä ennen hinnanmuutosilmoituksen jättöpäivää julkaistua indeksin pistelukua. Muutos voi olla kuitenkin kerrallaan enintään 3 %, eli jos indeksi on muuttunut tätä enemmän, sovelletaan 3 %:n enimmäismuutosta kuhunkin hinnanmuutokseen erikseen.

2. Toimittaja voi muuttaa hintaa enintään yhden kerran kalenterivuoden aikana, ja hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua edellisestä hinnanmuutoksesta. Hintoja ei muuteta takautuvasti. Selvyyden vuoksi todetaan, että jos Toimittaja ei jonakin vuotena ilmoita hinnanmuutoksesta, sovelletaan silti seuraavaan Toimittajan ilmoittamaan muutokseen edellä mainittuja enimmäismuutosehtoja. Hintaa voidaan siis muuttaa kullakin kerralla vain enintään indeksin verran (ja enintään 3 %), vaikka hintaa ei olisi muutettu edellisinä vuosina.
3. Toimittajan on toimitettava hinnanmuutosilmoitus Tilaajalle sähköpostiosoitteeseen [hankintapalvelut@pohde.fi](mailto:hankintapalvelut@pohde.fi) vähintään kolme kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Sähköpostiviestissä on mainittava Sopimuksen nimi ja numero.
4. Jos edellä mainittu indeksi on laskenut, Tilaajalla on oikeus ehdottaa Toimittajalle indeksin laskua vastaavaa hinnanalennusta, kuitenkin kerrallaan enintään 3 %. Hintaa voidaan alentaa enintään yhden kerran kalenterivuoden aikana, ja hinnanalennus voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua edellisestä hinnanalennuksesta. Tilaajan on toimitettava hinnanalennusesitys Toimittajan yhteyshenkilölle vähintään kolme kuukautta ennen esitetyn hinnanalennuksen voimaantuloa.

Jos Osapuolet eivät pääse yksimielisyyteen hinnanmuutoksesta, Osapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Sopimusta ei voida irtisanoa vain osittain vain niiden Palveluiden osalta, joiden hinnanalennuksesta ei ole päästy sopimukseen. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosesityksen tekemistä. Irtisanomisaika alkaa irtisanomisilmoituksen lähettämistä seuraavasta päivästä.

### 1.10.3. Maksupostit ja maksuehdot

Hankkeen toteutus tehdään projekteina (Hankinnan kohteen kuvauksen ja liitteen Hankesuunnitelma mukaisesti) noudattaen Sopimuksen ehtoja.

Hintoihin sovelletaan alla mainittua maksupostitusta kunkin osapuolten sopiman aliprojektin osalta liitteen Hinnoittelu ja tietokantojen tiedot mukaisella hinnoittelulla:

---

- 
1. Kun toimittaja vastaa kokonaisesta projektitoimituksesta määrittelystä arkistointiin:
  2. Kun toimittaja vastaa arkistointiosuudesta (Kanta-muunnoksesta ja validoinnista sekä arkistoinnista):

25 % Määrittelyvaiheen työt ja tehtävät ovat valmiit

25 % Arkistoitavat tiedot on poimittu lähdejärjestelmästä ja aineisto on validoitu

25 % Kantaan vietävien asiakirjojen muunto ja validointi on suoritettu ja hyväksytty

25 % Tietojen massa-arkistointi Kantaan on tehty ja hallinnolliset tiedot on tuotu Tilaaajan saataville

20 % Määrittely mm. tietojen muunnosta sopiminen

40 % Kantaan vietävien asiakirjojen muunto ja validointi on suoritettu ja hyväksytty

40 % Tietojen massa-arkistointi Kantaan on tehty ja hallinnolliset tiedot on tuotu Tilaaajan saataville

Projektisuunnitelmia tarkennetaan Liitteeseen Hankesuunnitelma.

Toimittaja raportoi ja laskuttaa hankepäällikön tekemät työt toteutuneen mukaan tuntierittelyn perusteella.

Maksuehto on 30 päivää netto. Viivästyskorke on enintään voimassa olevan Suomen Pankin vahvistaman viivästyskoron mukainen.

Maksusuorituksena ja laskun maksamisena pidetään sitä ajankohtaa, jona maksaja on antanut Sopimuksen mukaisen maksun sisältöisen maksutoimeksiannon maksuliikennepalveluntarjoajalleen. Esimerkiksi eräpäivänä tehty maksu saattaa rekisteröityä Toimittajan tilille vasta myöhemmin. Toimittajalla ei ole tällaisen maksun osalta oikeutta viivästyskorkoon tai muihin seuraamuksiin.

#### **1.10.4. Laskutusosoite**

Toimittaja lähettää laskun alla mainittuun Ostajan osoitteeseen. Laskulla on käytettävä viitteenä tilausnumeroa.

## Laskutusosoitteet ja -viitteet päivitetään lopulliseen sopimukseen.

#### **1.11. Palvelun viivästyminen ja virhe**

Palvelussa on virhe, jos se ei täytä sovittuja vaatimuksia ja määrytyksiä.

Tilaaaja tarkastaa ja hyväksyy toimituksen käytettävän projektityömenetelmän mukaisesti tai muulla sovitulla tavalla. Poikkeamat Palvelussa eivät ole este työn hyväksymiselle.

Toimittaja on kuitenkin veloituksetta ja ilman aiheetonta viivytystä velvollinen korjaamaan sellaiset virheet ja puutteet, jotka ovat johtuneet Toimittajan vastuulla

---

---

olevasta syystä.

Toimittajan on ilmoitettava viivästyksestä tilauksessa ilmoitettuun Ostajan osoitteeseen heti, kun se havaitsee viivästyvänsä tai pitää viivästystä todennäköisenä.

Viivästymisen sovelletaan JIT 2025 Palvelut kohtaa 7.

### **1.12. Vahingonkorvaus**

Vahingonkorvaukseen sovelletaan JIT 2025 Yleisten ehtojen kohtaa 11 tässä mainituin muutoksin ja täydennyksin.

Selvyyden vuoksi todetaan, että välillisiä vahinkoja ei korvata, ellei niitä ole aiheutettu tahallaan tai törkeällä tuottamuksella taikka rikkomalla salassapitovelvoitetta tai loukkaamalla immateriaalioikeuksia.

Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanerotus eli kateoston korvaus.

Välillistä vahinkoa on vahinko,

1. joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä
2. voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein sekä
3. muu saman kaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.

Osapuolet vastaavat omista vahingoistaan, eikä niillä ole oikeutta vahingonkorvaukseen, jos tuomioistuimien määräykset Sopimukseen liittyen hankintalain 154 §:ssä tarkoitetun tehostomusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvien vahinkojen vahingonkorvaus määräytyy henkilötietojen käsittelyä koskevien liitteiden mukaisesti, eikä tässä sanottuja vastuunrajoituksia sovelleta niihin.

### **1.13. Sopimuskausi**

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

### **1.14. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen**

Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kuukautta Tilaajalle ja 12 kuukautta Toimittajalle.

Tilaajalla on oikeus JIT 2025 Yleisten ehtojen kohdan 13 mukaisissa tilanteissa irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi.

Irtisanomisilmoitus on tehtävä kirjallisesti. Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomisilmoituksen lähettämistä seuraavasta päivästä.

---

### 1.15. Sopimuksen päättymisen vaikutukset

Sopimuksen voimassaolon päättymisellä ei ole vaikutusta sellaisten sopimuskohtien voimassaoloon, joiden on tarkoitettu jäävän voimaan sopimuksen voimassaolon päättymisestä huolimatta. Tällaisia kohtia ovat soveltuvin osin esimerkiksi salassapitoa, takuuta, tietoturvaa ja tietosuoja- ja immateriaalioikeuksia, vastuunrajoituksia, soveltuvaa lakia ja riitojen ratkaisua koskevat kohdat.

### 1.16. Tietosuoja ja tietoturva

Henkilötietojen käsittelyn osalta Toimittaja noudattaa Sopimuksen liitteenä olevia tietosuoja-asiakirjojen ehtoja.

Tietoturvan osalta Toimittaja noudattaa tarjouspyynnön mukaisia tietoturvavaatimuksia sekä Sopimuksen liitteenä olevaa tietoturvaliitettä.

### 1.17. Vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet

Toimittaja sitoutuu Sopimuksen liitteenä oleviin Code of Conduct -ehtoihin (vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet) ja varmistaa, että siinä asetetut vaatimukset täyttyvät Toimittajan omassa toiminnassa ja toimitusketjussa.

### 1.18. Kielletyt kilpailunrajoitukset

JIT 2025 Yleisten ehtojen 21 kohtaa täydennetään siten, että Toimittaja on velvollinen suorittamaan Ostajalle JIT 2025 Yleisten ehtojen kohdan 21 mukaiset sanktiot ja korvaukset sanotussa kohdassa eriteltyjen tilanteiden lisäksi tilanteissa, joissa Toimittajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen kilpailulainsäädännössä kiellettyyn kilpailunrajoitukseen Sopimuksen kohdetta koskevilla markkinoilla sopimuskauden aikana.

### 1.19. Sopimuksen muuttaminen

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun Osapuolten toimivaltaiset edustajat ovat ne hyväksyneet ja allekirjoittaneet.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiseen liittyvistä uudistuksista saattaa seurata muutoksia sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioihin. Jos muutosten seurauksena Tilaajan tai sen sijaan tulevan organisaation toimialue laajenee, toimipaikat lisääntyvät tai toiminta kasvaa esimerkiksi tehtävien lisääntymisen vuoksi, Tilaajalla tai sen sijaan tulevalla organisaatiolla on oikeus vastaavasti laajentaa Sopimusta.

Jos Sopimus otetaan sen alkaessa käyttöön vain osassa Tilaajan toimialueita tai yksiköitä, Tilaajalla on oikeus ottaa Sopimus käyttöön muillakin Tilaajan toimialueilla ja muissa yksiköissä.

Osapuolet neuvottelevat ja sopivat erikseen muutosten toteuttamisesta ja siihen

---

liittyvistä kustannuksista. Toimittajan tulee toteuttaa laajennus alkuperäisiä sopimusehtoja vastaavilla ehdoilla.

Osapuolet voivat myös erikseen sopia Sopimuksen supistamisesta tai jakamisesta, jos Tilaajan toiminta supistuu tai jakautuu edellä mainittujen uudistusten vuoksi useampaan yksikköön.

### **1.20. Sopimuksen siirtäminen**

Tilaaajalla on oikeus siirtää Sopimus tai sen osat sen tuomine oikeuksineen ja velvollisuuksineen sekä liitteineen Tilaajan organisaatiomuutoksien perusteella julkis- tai muihin yhteisöihin, joihin Tilaajan tehtävät siirtyvät. Tilaaja antaa Toimittajalle Sopimuksen siirrosta kirjallisen ilmoituksen.

Toimittajalla ei ole oikeutta siirtää Sopimusta, tai sen osaa, sen tuomine oikeuksineen ja velvollisuuksineen ilman Tilaajan kirjallista suostumusta.

### **1.21. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja sovellettava laki**

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan sen kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan Sopimukseen liittyvät mahdolliset erimielisyydet keskinäisin neuvotteluin. Jos Osapuolet eivät pääse neuvottelutulokseen, ratkaistaan ristiriidat ensiasteena Oulun käräjäoikeudessa.

### **1.22. Sopimuksen pätevyysjärjestys**

Sopimus muodostuu alla todetuista sopimusasiakirjoista. Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä (pienempi numeroinen on ensisijainen):

1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja sen jälkeen ehtojen liitteet numerojärjestyksessä
2. Tämä sopimusasiakirja
3. Sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä siltä osin kuin niitä ei nimenomaisesti mainita toisessa kohdassa tätä pätevyysjärjestystä
4. Tarjouspyyntö ja sen jälkeen tarjouspyynnön liitteet siltä osin kuin ne eivät ole Sopimuksen liitteitä eikä niitä nimenomaisesti mainita toisessa kohdassa tätä pätevyysjärjestystä
5. JIT 2025 -ehdot liitteineen
6. Tarjous ja sen jälkeen tarjouksen liitteet

### **1.23. Sopimuksen liitteet**

Sopimukseen kuuluu seuraavat liitteet:

---

- 
- Liite 1 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
  - Liite 1.1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
  - Liite 1.2 Rekisterinpitäjän ohjeet Käsittelijälle
  - Liite 1.3 Henkilötietojen siirto EU/ETA:n ulkopuolelle
  - Liite 1.4 Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta
  - Liite 2 Tietoturvaliite ja tietoturva vaatimukset
  - Liite 3 Hankinnan kohde
  - Liite 4 Vaatimukset
  - Liite 5 Hinnoittelu ja tietokantojen tiedot *(täytettynä tarjouksesta)*
  - Liite 6 Hankesuunnitelma *(tarjouksesta)*
  - Liite 7.1 JIT 2025 – Erityisehtoja palveluista
  - Liite 7.2 JIT 2025 – Erityisehtoja tietoverkonvälityksellä toimitettavista palveluista
  - Liite 7.3 JIT 2025 – Yleiset ehdot
  - Liite 8 Alihankkijat
  - Liite 9 Code of Conduct

## **Allekirjoitukset**

Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

---